

## ALGEMEEN

---

- Artikel 1** Het dagelijks beheer van het Gemeenschapscentrum is in handen van de VZW Gemeenschapscentrum Everna, Sint-Vincentiusstraat 30, 1140 Evere, hierna Everna genoemd. Elke gebruiker moet de bepalingen vermeld in het gebruiksreglement naleven. Wie dit niet doet kan de toegang tot de lokalen tijdelijk of definitief geweigerd worden. Afwijkingen van dit reglement kunnen enkel toegestaan worden door het dagelijks bestuur van de VZW en kunnen nooit als precedent worden ingeroepen. Over alle geschillen zal het dagelijks bestuur beslissen. Enkel de Nederlandstalige kamers van de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor geschillen met de VZW.
- Artikel 2** Bij iedere wijziging ontvangen de aangesloten verenigingen een aangepast gebruiksreglement. Bij het afsluiten van overeenkomsten met gebruikers geldt steeds het laatste door de raad van bestuur goedgekeurd gebruiksreglement. Wijzigingen zullen aan de aangesloten leden meegedeeld worden per brief en dit ten laatste 5 werkdagen voor het ingaan van de nieuwe bepalingen.
- Artikel 3** Contracten worden via het secretariaat afgesloten.
- Artikel 4** De raad van bestuur of het dagelijks bestuur van de VZW mogen reservaties weigeren. Deze weigering zal steeds gemotiveerd worden. Indien door achtergehouden informatie (bewust of onbewust) het gemeenschapscentrum of de VZW schade kan berokkend worden, mag de VZW het contract verbreken. De gebruiker kan op dat ogenblik geen enkele schadevergoeding eisen. De reeds betaalde bedragen worden niet teruggegeven.
- Artikel 5** Regelmatig gebruik van een lokaal in Everna wordt niet beschouwd als een exclusief gebruik.
- Artikel 6** Gebruikers verbinden zich ertoe het Nederlandstalig karakter en de visie en missie van Everna te eerbiedigen en te onderschrijven. Het logo van Everna mag niet gebruikt worden op uitnodigingen of affiches. De naam Everna mag in geen geval op uitnodigingen en affiches als organisator worden genoemd. Everna kan enkel als plaatsaanduiding worden genoemd onder de volgende vorm: "In de lokalen van GC Everna..."
- Artikel 7** Bijkomende bepalingen voor activiteiten met een partijpolitiek karakter:
- Politieke partijen kunnen in Everna volgende activiteiten organiseren: politieke bijeenkomsten met een gesloten karakter, feesten, ledenvergaderingen.
  - Er mogen geen afbeeldingen van politieke figuren, noch slogans in of aan het gemeenschapscentrum aangebracht worden.
  - Binnen 90 dagen voor de verkiezingen of die volgen op de verkiezingen kunnen geen politieke activiteiten plaatsvinden tenzij met akkoord van de raad van bestuur van de VZW.
- Artikel 8** Bijkomende bepalingen voor activiteiten van godsdienstige groepen: Everna mag niet geassocieerd worden met een religieuze infrastructuur.
- Artikel 9** Elke gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften betreffende eventuele taksen, SABAM en de politie- en brandweerreglementen. De sprekers of onderwerpen van activiteiten mogen geen aanleiding geven tot het verstoren van de openbare orde.
- Artikel 10** Het is verboden bevestigingen of beschadigingen aan te brengen aan het gebouw. De huurder licht Everna onmiddellijk in als hij schade vaststelt voor de start van de activiteit of als er schade tijdens de verhuurperiode ontstaat. Bij beschadiging aan de lokalen door de gebruiker, zullen deze in rekening worden gebracht aan de gebruiker en verrekend worden met de waarborg. Beschadigd of ontbrekend materiaal worden door de VZW rechtstreeks gefactureerd aan de gebruiker a rato van de vervangwaarde (zie bijlage II).
- Artikel 11** De gebruikers moeten het rookverbod respecteren. Zie Koninklijk Besluit van 13 december 2005.
- Artikel 12** Elke gebruiksgroep stelt een Nederlandstalige meerderjarige persoon aan, die zorgt voor het maken van de afspraken. Hij houdt toezicht op het naleven van het reglement en is de contactpersoon bij problemen.

## AANSPRAKELIJKHEID

---

- Artikel 13** Everna heeft een verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering objectieve aansprakelijkheid. De gebruikers sluiten een bijkomende verzekering af (zie bijlage V). Zij zijn zelf verantwoordelijk voor personen en de bewaking van eigen materiaal en goederen. Everna is niet verantwoordelijk voor schade, ongevallen en diefstal.
- Artikel 14** Bij het geheel of gedeeltelijk uitvallen van technische apparatuur waardoor het gebruik van de lokalen belet of bemoeilijkt wordt, kan de maximale schadevergoeding nooit hoger zijn dan de huurbijdrage zelf.

## GEBRUIKSOVEREENKOMST & ANNULERINGSVOORWAARDEN

---

- Artikel 15** Everna verhuurt lokalen op basis van de bijgevoegde tarieven. De gebruiksovereenkomst/factuur wordt ten laatste 14 dagen voor de activiteit afgesloten en ondertekend. De verhuring vindt enkel plaats als zowel de huurgelden als de waarborg betaald werden ten laatste op de aanvang van de huur. De annuleringsvoorwaarden: bij annulering minder dan 14 dagen (voor vergaderlokalen) of 30 dagen (voor de grote zaal en keuken) zal de volledige huurprijs ingehouden worden.
- Artikel 16** Lokalen en installaties mogen alleen gebruikt worden voor de activiteit geformuleerd in de gebruiksovereenkomst. De huurder mag deze toelating, noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan derden.
- Artikel 17** Er is een onderscheid tussen de volgende categorieën:
- Categorie A: verenigingen aangesloten bij de Algemene Vergadering, scholen en VGC-instellingen.
  - Categorie B: verenigingen, Everse afdelingen van politieke partijen
  - Categorie C: andere huurders (privé bijeenkomsten of bedrijven)
- Artikel 18** Deze prijzen gelden per dagdeel (voormiddag: 8u30-13u, namiddag: 13u-17u30, avond: 17u30u-23u). In deze prijs zijn verwarming en verlichting inbegrepen. Bij reservatie waarbij begin en einduur voor minder dan 2 uur overschreden wordt, kan Everna een half dagdeel aanrekenen. Het akkoord om een half dagdeel aan te rekenen is een gunst en zal enkel worden toegekend als de planning van de zaalhuur dit toelaat.
- Artikel 19** De eindafrekening wordt opgemaakt binnen de 14 dagen na de activiteit. Indien het te betalen bedrag lager ligt dan de waarborg, zal de factuur met de waarborg worden verrekend.
- Artikel 20** Bij verhuring van lokalen krijgt de eigen werking van het gemeenschapscentrum voorrang, nadien krijgen aangesloten verenigingen voorrang. Privéverhuur dient te wachten tot de kalender door Everna en de verenigingen is ingevuld, ten laatste eind juli. Aanvragen voor gebruik van een lokaal kunnen maximaal 1 jaar op voorhand gedaan worden. Jaarcontracten worden ten laatste eind augustus opgemaakt. Gebruikers op jaarbasis verklaren zich akkoord dat gedurende het werkjaar een wissel van lokaal steeds mogelijk is.
- Artikel 21** Een medewerker van Everna geeft de gebruiker toegang tot de lokalen. De huurder heeft enkel toegang tot de door hem gehuurde ruimtes. Elk gebruik van een andere ruimte wordt volgens het huurtarief in rekening gebracht. Everna mag controle uitoefenen tijdens en na het gebruik van de lokalen door de huurder. Bij zaalgebruik 's avonds of in het weekend verwittigt de huurder de huisbewaarder wanneer de activiteit beëindigd wordt. De huisbewaarder sluit de deuren van het gemeenschapscentrum en de gebruikte ruimtes.
- Artikel 22** De gebruiker respecteert het begin- en einduur van de huurperiode, deze bevat zowel de voorbereiding als de schoonmaak. Bij het overschrijden van het einduur wordt voor de grote zaal 100 EUR per begonnen uur aangerekend en € 50 per begonnen uur voor alle andere zalen.
- Artikel 23** Alle activiteiten moeten om 23u. beëindigd worden, en om 24u. moeten de lokalen verlaten worden. Tot 23u is een maximum gemiddelde van 85 dB toegelaten.
- Artikel 24** De gebruikte lokalen moeten onmiddellijk na de activiteit door de gebruikers opgeruimd en schoongemaakt worden, en in de staat bij aanvang worden teruggebracht d.w.z. :
- Tafels, stoelen en materiaal op de oorspronkelijke plaats terugzetten (zie plan dat ophangt in de gehuurde ruimte).
  - Glazen, kopjes, servies, bestek etc. afwassen en tafels schoonmaken.

- Eigen materiaal en apparatuur wegnemen.
- De lokalen vegen en indien nodig met water schoonmaken
- Gemeenschappelijke ruimtes (gangen, toiletten, ...) ordelijk achterlaten en indien nodig met water schoonmaken.
- Eigen keukenhanddoeken mee te brengen.

Poetsmateriaal is ter beschikking op de poetskar in de inkomhal. Wanneer een gebruiker de gehuurde ruimtes niet schoonmaakt, wordt hiervoor voor de grote zaal, keuken of foyer forfaitair € 100 aangerekend plus € 25 per uur dat er nog schoongemaakt moet worden. Voor alle andere ruimtes bedraagt dit bedrag € 50 plus € 25 per uur dat er nog schoongemaakt moet worden.

**Artikel 25** Het huishoudelijk afval moet gesorteerd worden:  
De gebruiker van de grote zaal krijgt 2 vuilniszakken (witte, blauwe of gele) ter beschikking (*deze liggen op de poetskar*). Glas en ander afval dat niet thuishoort in de witte, blauwe of gele vuilniszak, moet de huurder zelf meenemen. Er mogen maximaal 2 vuilniszakken worden achtergelaten in Everna. Indien de huurder zijn overige afval niet meeneemt, zal een forfaitaire boete van € 50 worden aangerekend.

**Artikel 26** Bij gebruik van de keuken dient u zich te houden aan de regels voor het gebruik van de oven en het kookfornuis. Deze regels hangen op in de keuken.

**Artikel 27** De gebruiker verklaart zich akkoord om alle dranken (niet-alcoholisch en alcoholisch) af te nemen van Everna. Bestelling van dranken gebeurt vooraf aan het verhuur via het bijgevoegde formulier in bijlage IV. Indien de gebruiker geen drank afneemt van het gemeenschapscentrum, moet de gebruiker dit vooraf doorgeven aan het gemeenschapscentrum en een vast bedrag stopselgeld betalen:  
€ 100 tot 50 personen  
€ 200 tot 100 personen  
€ 300 voor meer dan 100 personen

De minimum drankafname voor een activiteit in de grote zaal is € 60, in de cafetaria is dit € 30.

**Artikel 28** De gebruiker noteert het aantal consumpties op het daartoe bestemde formulier (zie bijlage VI). Dit formulier ligt steeds ter beschikking in de gehuurde ruimte en wordt afgegeven aan het onthaal of in de brievenbus gestopt bij afloop van de activiteit.

## VOORZIENINGEN

---

**Artikel 29** Everna verhuurt horeca-, en vergadermateriaal tegen de bijgevoegde voorwaarden (bijlage II). Dit moet besteld en betaald worden bij het afsluiten van de gebruiksovereenkomst (*uiterlijk 14 dagen voor de start van de huur*).

**Artikel 30** Het is strikt verboden de ladders en lichtinstallatie te gebruiken zonder begeleiding van een door Everna aangestelde persoon. Indien hiertegen inbreuken vastgesteld worden, wordt een boete van € 200 aangerekend.

Indien de huurder de ladders, stelling, lichtinstallatie of theaterelementen wil gebruiken kan dit enkel onder begeleiding van een technicus, zoals beschreven in art. 31

**Artikel 31** Het aanvragen van technisch materiaal (licht- en geluid) van het gemeenschapscentrum moet minimum 30 dagen voor aan de verhuring worden aangevraagd. Bij gebruik van het licht- of geluidsmateriaal is de aanwezigheid van een technicus, aangeduid door Everna, tegen betaling verplicht. *De kostprijzen voor technische ondersteuning zijn terug te vinden in bijlage III.*